



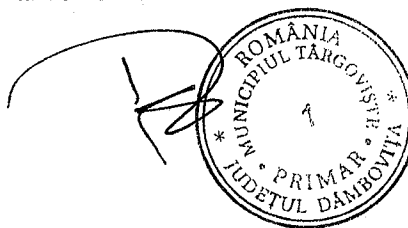
**CONSILIUL LOCAL MUNICIPAL
TARGOVISTE
DIRECTIA DE ADMINISTRARE A
PATRIMONIULUI PUBLIC SI PRIVAT**



Categ. 3008, cls. 1,2,4

Nr. 22544 / 04 IUL. 2022

**APROBAT,
Primarul Municipiului Târgoviște
Jr. Daniel Cristian Stan**



CAIET DE SARCINI

**PRIVIND ATRIBUIREA CONTRACTULUI
“SERVICII SILVICE DE ADMINISTRARE PĂDURI”**

1. Introducere

Caietul de Sarcini face parte integrantă din Documentația de Atribuire și constituie ansamblul cerințelor pe baza căreia fiecare Ofertant elaborează Propunerea Tehnică și Propunerea Financiară pentru prestarea serviciilor care fac obiectul contractului ce rezulta din această procedură, în conformitate cu dispozițiile Legii nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare și a celorlalte acte normative aprobate în aplicarea acestora.

Cerințele impuse prin Caietul de sarcini vor fi considerate ca fiind minimale și obligatorii.

În cadrul acestei proceduri Municipiul Târgoviște îndeplinește rolul de Autoritate Contractantă respectiv Achizitor în cadrul Contractului.

Ofertanții din cadrul acestei proceduri înțeleg că Autoritatea Contractantă nu poate fi considerată răspunzătoare pentru vreun prejudiciu în cazul anulării procedurii de atribuire, indiferent de natura acestuia și indiferent dacă Achizitorul/Autoritatea Contractantă a fost notificată asupra existenței unui asemenea prejudiciu.

Eșecul de a depune o Ofertă care să conțină toate informațiile cerute în termenul prevăzut va putea duce la respingerea Ofertei.

2. Informații despre Autoritatea Contractantă

Adresa: România, jud. Dâmbovița, localitatea Târgoviște, str. Revoluției, nr. 1-3, cod poștal 130011

Telefon: 0245/611222, fax: 0245/217951

Adresă internet: <http://www.pmtgv.ro>

e-mail: primarulmunicipiuluiitargoviste@pmtgv.ro

3. Obiectul contractului și locul principal de prestare

Obiectul contractului îl constituie asigurarea de către prestator, a serviciilor silvice pentru suprafața de 376,60 ha fond forestier amplasată pe raza unităților administrativ-teritoriale Târgoviște, Aninoasa, Dragomirești, Mănești, Răzvad, Moreni, Moroeni, proprietatea Municipiului Târgoviște conform Titlului de Proprietate nr. 149566/15.05.2013 și nr. 115465/10.01.2017.

În scopul prevenirii incidentelor operative cu caracter infracțional, prevenirea producerii unor pagube materiale, este necesară achiziția de servicii silvice de administrare a suprafeței de 376,60 ha fond forestier, din care 366,60 ha amplasată în unitatea administrativ-teritorială Târgoviște, Aninoasa, Dragomirești, Mănești, Răzvad, Moreni și 10,00 ha pe teritoriul comunei Moroeni, în tarlăua 40, 32, 5, 4, 11, 38, 33, 24, 3, 72, 68, parcela 568/2/1, 568/3/1, 568/5/1, 568/4/1, 568/6/1, 568/7/1, 568/9/1, 879/1, 879/2, 36/1, 36/2, 36/3, 55/1, 207, 516/1/1, 55/2, 541, 568/1/1, 519, 51/1, 476/3, 1282/1, 513, 19/1, 1282/1, 1254/1, 1282/1/1, U.P.I. Priseaca, 16ABNR, 29G, 30AB, 31ABCDEFGHIJMN, 32LMNRSVX M1 M2, 33 ABCDEFM, 35ADFGHM, 37M, 39, 40AM, 41 ABC, 42ABCDEM, 44, 44M, 46ABCDEFV, 47ABCDE, 48ABCD, 59AB, 92ABC, 93ABCDEF, 115, 116ABC, U.P. IV Teiș, proprietatea Municipiului Târgoviște conform Titlului de Proprietate nr. 149566/15.05.2013 și nr. 115465/10.01.2017.

Scopul contractului este desfășurarea activităților și executarea lucrărilor cu caracter tehnic în scopul asigurării pazei și supravegherii stării de sănătate a pădurilor, stabilirii anuale a lucrărilor silvice prevăzute de amenajamentele silvice, cu respectarea regimului silvic și executarea lucrărilor silvice în conformitate cu obligațiile prevăzute în prezentul Caiet de sarcini.

4. Obiectivele de ordin economic, financiar, social și de mediu, urmărite în exploatarea eficace a bunului ce face obiectul arendării.

Deoarece pădurile din această zonă îndeplinesc multiple funcții de protecție, excluse prin prevederile legislative de la intervențiile silviculturale, și prin urmare sunt aducătoare de venituri din valorificarea masei lemnoase, se urmărește realizarea unor cheltuieli minime pentru prestările de servicii silvice. Prestatorul, prin executarea lucrărilor de pază și a altor lucrări necesare va contribui la conservarea zonei, fără a aduce prejudicii mediului înconjurător și imaginii de ansamblu.

5. Condiții generale ale contractului de prestări servicii silvice

Condițiile generale ale contractului de prestări servicii silvice sunt prezentate după cum urmează:

5.1. Regimul bunurilor utilizate în derularea contractului.

În derularea contractului, bunul preluat îl constituie fondul forestier în suprafață de 376,60 ha situată în raza administrativ teritorială, așa cum a fost descris la punctul 3, și care la încetarea contractului de prestări servicii se va reîntoarce în posesia proprietarului, respectiv UAT Târgoviște, liber de orice sarcină după executarea controlului de fond.

5.2. Obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare.

Toate obligațiile privind protecția mediului, stabilite conform legislației în vigoare pe parcursul derulării contractului de prestări servicii, cad în sarcina prestatorului.

5.3. Obligatorietatea asigurării respectării regimului silvic.

Pe durata contractului prestatorului are obligativitatea respectării regimului silvic impus de legislația în vigoare.

5.4. Interdicția subcontractării serviciilor.

După adjudecarea licitației și încheierea contractului de prestări servicii silvice, prestatorul nu poate subcontracta aceste servicii.

5.5. Denunțarea unilaterală a contractului

Părțile contractului pot solicita încetarea contractului înainte de termen sub condiția notificării celeilalte părți cu 30 zile înainte de încetarea contractului.

5.6. Durata contractului.

Propunem ca durata contractului să se facă pe o perioadă de 12 luni cu posibilitatea de prelungire prin act adițional.

6. Descrierea serviciilor

Serviciile ce trebuie realizate presupune serviciul de pază, supravegherea stării de sănătate a fondului forestier și a lucrărilor tehnice silvice ce trebuie executate, anual, și prevăzute de amenajamentele silvice.

7. Condițiile de participare la licitație.

7.1 Participanții la licitație trebuie să facă dovada îndeplinirii următoarelor condiții:

- să facă dovada constituirii ca ocol silvic autorizat înscris în Registrul național al administratorilor de păduri și al ocoalelor silvice, conform O.M. 904/2010 cu modificările și completările ulterioare,
- să facă dovada angajării cu contract de muncă pe perioadă nedeterminată de personal de specialitate în domeniul silviculturii capabil să execute prestări servicii silvice și în această zonă.
- să facă dovada deținerii de arme de pază, echipamente și vehicule pentru executarea de prestări servicii silvice.
- să facă dovada că nu înregistrează datorii la bugetul de stat, bugetul de asigurări sociale și bugetul local, prin prezentarea unui certificat de atestare fiscală emis de administrația financiară pe raza căreia are sediul/domiciliul.

8. Cerințe obligatorii impuse pentru prestarea serviciilor

8.1. Prestatorul de servicii silvice de administrare a fondului forestier are următoarele obligații:

- să preia suprafața de fond forestier căreia îi asigură administrarea, pe bază de control de fond și pe bază de proces verbal de predare primire conform Regulamentului de pază a fondului forestier;
- să asigure paza și integritatea fondului forestier, supravegherea stării de sănătate a acestora și stabilirea lucrărilor tehnice silvice care trebuie executate, anual și prevăzute în amenajamentele silvice, activități care sunt cu caracter obligatoriu;
- să realizeze lucrări de regenerare a pădurilor;
- să execute lucrări de îngrijire și conducere a arboretelor;
- să execute lucrări de prevenire și combatere a bolilor și dăunătorilor pădurii, stabilite pe baza lucrărilor de depistare, cercetare stațională și prognoză;
- să asigure respectarea măsurilor de prevenire și stingere a incendiilor, precum și dotarea cu mijloace de primă intervenție;
- să execute marcarea, inventarierea arborilor, întocmirea A.P.V. - urilor, respectând prevederile amenajamentelor silvice și normelor tehnice în vigoare;
- să asigure exploatarea și valorificarea masei lemnoase, numai după punerea în valoare, autorizarea parchetelor spre exploatare și eliberarea documentelor specifice, de către personalul silvic abilitat, respectând reglementările tehnice în vigoare existente în materie de exploatare și valorificare a masei lemnoase, iar pentru exploatare și valorificare a masei lemnoase se vor respecta prevederile legislației în vigoare;
- să mențină în stare corespunzătoare semnele de hotar și limitele proprietății și limitele amenajistice;
- să asigure în stare corespunzătoare drumurile forestiere avute în administrare;
- să execute controale pe fondul forestier cu un reprezentat al autorității contractante și să întocmească rapoarte;
- să întocmească devizele de execuție pentru lucrările prevăzute în amenajamentul silvic, care trebuie executate în cursul unui an și să le comunice beneficiarului;
- orice lucrare de exploatare în fondul forestier se va face numai cu acordul proprietarului, respectând legislația în vigoare;

- să emită până pe la data de 15.12 a fiecărui an Bugetul de Venituri și Cheltuieli pentru anul următor pe baza valorilor înscrise în amenajamentul silvic și cu estimarea cheltuielilor;
- să întocmească la sfârșitul fiecărui an Raport de Activitate din care să reiasă rezultatul financiar al anului respectiv, iar sumele de bani urmând a fi virate în contul Beneficiarului;
- prestatorul trebuie să prezinte avize, acorduri, documente emise de organele competente, relevante pentru serviciile pe care le prestează;
- prestatorul are obligația de a respecta Codul Silvic;
- să instruiască personalul sau operativ cu instrucțiuni specifice activității de lucru pe care o desfășoară precum și cu prevenirea situațiilor de urgență;
- prestatorul va asigura utilajele și echipamentele necesare pentru desfășurarea activității;
- prestatorul este pe deplin responsabil pentru calitatea serviciilor prestate în perioada convenită;
- să respecte Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității, sănătății în muncă nr. 319/2006, Normele generale de apărare împotriva incendiilor, astfel încât beneficiarul nu va fi răspunzător în cazul producerii unor accidente de muncă survenite asupra personalului prestatorului;
- prestatorul este deplin răspunzător atât pentru siguranța tuturor operațiunilor și metodelor de prestare utilizate, cât și pentru atestarea / calificarea personalului folosit, pe toată durata contractului;

8.2. Achizitorul are următoarele obligații:

- a) punerea la dispoziția Prestatorului a tuturor informațiilor pe care le deține pentru desfășurarea activității în condiții optime.
- b) achizitorul va numi responsabilul de contract care va monitoriza permanent derularea contractului și va asigura contactul nemijlocit cu Prestatorul;
- c) asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.
- d) să recepționeze serviciile prestate în conformitate cu prevederile prezentului contract, prin semnarea procesului verbal de recepție ;
- e) achizitorul va comunica Prestatorului orice nereguli constatate, referitoare la modul de derulare a prezentului Contract;
- f) comunicarea regulilor privind accesul și circulația în interiorul obiectivelor;
- g) supravegherea și adoptarea de măsuri de recuperare a pagubelor de la Prestator pentru eventualele daune, cum ar fi degradări, furturi, etc..

9. Informații privind încheierea contractului

Contractul de prestări servicii silvice care va fi încheiat cu ofertantul declarat câștigător este anexat la prezentul caiet de sarcini. Termenul de încheiere al contractului de prestări servicii silvice este de cel mult 10 zile de la data comunicării ofertei câștigătoare, iar prestatorul se va prezenta la sediul autorității.

Nesemnarea contractului de prestări servicii silvice în termenul prevăzut mai sus conduce la pierderea dreptului ofertantului câștigător de a încheia contractul și pierderea garanției de participare la licitație, urmând a se reface procedura de achiziție.

10. CONDIȚII DE PLATĂ

Plata serviciilor prestate, se va efectua de către autoritatea contractantă Municipiul Târgoviște, după predarea actelor de constatare privind executarea serviciilor și în baza facturii emisă de prestator.

11. DISPOZIȚII FINALE

Cerințele tehnice impuse sunt considerate ca fiind minimale și obligatorii.

**Director Executiv D.A.P.P.P.,
Ing. Virgil Ciprian Oprescu**



**Compartiment Juridic,
Jr. Alexandru Apostescu**



**Compartiment Mediu,
Ing. Cristian Bobirică**

